

УТВЕРЖДЁН
Постановлением
Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан
от « 13 » 10 2019г. № 706



Горбунов А.Ф.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОКИРЕМЕТСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»
АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(новая редакция)**

Село Новая Киреметь, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новокиреметская начальная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ.

1.2. Полное официальное наименование МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ:

на русском языке - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Новокиреметская начальная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке - Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе “Яңа Кармэт башлангыч мәктәбе”.

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

МБОУ «Новокиреметская НШ».

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке:

МБГБУ « Яңа Кармэт БМ».

1.3. Место нахождения (юридический адрес) МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ:

Россия, Республика Татарстан (Татарстан), Аксубаевский район, село Новая Киреметь , ул. Мусы Джалиля, д.15А.

Фактический адрес МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ:

Россия, Республика Татарстан (Татарстан), Аксубаевский район, село Новая Киреметь , ул. Мусы Джалиля, д.15А.

1.4. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ филиалов и представительств не имеет.

1.5. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.6. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ относится к муниципальной системе образования Аксубаевского муниципального района.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Учредитель»,

- Собственником имущества МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ является муниципальное образование Аксубаевского муниципального района в лице Земельно- имущественной палаты Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Собственник». Отношения между Учреждением, Учредителем и собственником определяются договором, заключённым между ними.

- Регулирование и координацию деятельности МБОУ «Новокиреметская начальная школа» осуществляет муниципальное казённое учреждение «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района» (далее по тексту - МКУ «Отдел образования») на основании муниципального правового акта и настоящего Устава.

1.8. При осуществлении своих полномочий органы, указанные в п. 1.7 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.9.1. Учредитель:

- утверждает Устав МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ (изменения и дополнения в Устав);

- принимает решение по предложениям руководителя МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ о создании и ликвидации филиалов МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, об открытии и закрытии его представительств;

- принимает решение о реорганизации, ликвидации МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, а также изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- назначает директора МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание для МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ субсидии;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
- предварительно согласовывает совершение МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Собственник:

- осуществляет передачу МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- принимает решение о закреплении за МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- согласует программу развития МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
- дает разрешение на прием в первый класс МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;
- обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ (а также кандидатов на должность руководителя);

-осуществляет иные функции и полномочия, установленные с Положением о Земельно-имущественной палате Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.9.3. МКУ «Отдел образования»:

- осуществляет контроль за деятельностью МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан».

1.10. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Законом Республики Татарстан «Об образовании», законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района, локальными правовыми актами отдела образования Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.11. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ имеет печать с полным наименованием на русском языке и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ Собственником этого имущества или приобретенного МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ за счет выделенных Собственником имущества МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ.

1.14. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ не отвечает по обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан, Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.15. Право юридического лица у МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа - свидетельства о государственной аккредитации, подтверждающего соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам — образовательным программам начального общего образования.

1.18. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. В МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.20. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.21. Медицинское обслуживание учащихся МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Аксубаевская центральная районная больница» и МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ.

Работники МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ проходят бесплатный медицинский осмотр.

1.22. Организация питания учащихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи учащимися и пр.) осуществляется МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями сотрудников.

Для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи в МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ выделяются специально приспособленные помещения.

Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ.

2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ

2.1. Предметом деятельности МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего образования. В ходе осуществления указанной деятельности МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, в том числе по адаптивным программам детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.4. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 2.8.1. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.
- 2.8.2. Деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей.
- 2.8.3. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.
- 2.8.4. Физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров).
- 2.8.5. Консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования).
- 2.8.6. Консультативные услуги по здоровому образу жизни
- 2.8.7. Издательская деятельность (издание учебно-методических пособий)
- 2.8.8. Услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет.
- 2.8.9. Услуги по сканированию документов.
- 2.8.10. Деятельность в области фотографии.
- 2.11. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Основными целями образовательного процесса МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ являются:

- создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения учащихся в соответствии с их склонностями и интересами; формирование положительной социально значимой мотивации учения, основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе получения качественного общего образования;
- духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Задачами МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ являются:

- обеспечение охраны здоровья учащихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащегося в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;
- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития учащихся через выявление их потребностей и склонностей;
- создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование правовой культуры учащихся;
- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности, правовой и экологической культуры;
- развитие коммуникативной сферы, формирование интереса к национальной культуре, введение учащихся в культурное мировое сообщество.

3.3. Деятельность МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.6. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования - начальное общее образование.

3.6.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ - Положением об организации обучения детей на дому.

3.8. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ - Положением об организации обучения на основе индивидуальных учебных планов.

3.9. Содержание и организация образовательной деятельности в МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ определяются основной общеобразовательной программой начального общего образования (далее - Образовательная программа). Образовательная программа разрабатывается и утверждается МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.10.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.10.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ ;

3.10.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ .

3.11. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации.

3.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4. Управление МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ

4.1. Управление МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и

коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ является директор, который осуществляет непосредственное руководство МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ

4.3. Директор МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Трудовой договор с директором МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ заключает, изменяет и прекращает руководитель Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района либо лицо, уполномоченное руководителем Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района.

4.5. Директор МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполкому, Отделу образования, по вопросам целевого использования имущества - Земельно-имущественной палате;

по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово - бюджетной палате Аксубаевского муниципального района.

4.6. Директор МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ осуществляет управление МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ на основе единоначалия, организует работу МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ определяется трудовым договором.

4.7. Директор МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ:

- без доверенности действует от имени МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в соответствии с федеральным законодательством;
- устанавливает и утверждает штатное расписание МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ ;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ квалифицированными кадрами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ , рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует разработку и утверждение Образовательных программ МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
- организует разработку и утверждение программы развития МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
- осуществляет прием учащихся в МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
- осуществляет изменение образовательных отношений с учащимися;
- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение самообследования МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ ;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности,
- своевременно организует осмотры и ремонт здания МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Директор МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ:

- несет ответственность за деятельность МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в соответствии с законодательством Российской Федерации
- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, директор МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ издает приказы.

- 4.10. На период временного отсутствия директора МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое директором МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ.
- 4.11. Директору МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Формами коллегиального управления МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ являются:
- 4.12.1. Общее собрание работников
 - 4.12.2. Педагогический совет
 - 4.12.3. Родительские собрания
 - 4.12.4. Родительский комитет
- 4.13. Общее собрание работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 4.13.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ является основным местом работы.
- 4.13.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.13.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.13.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.13.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, профсоюзный комитет МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ .
- 4.13.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ .
- 4.13.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.
- 4.13.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 4.13.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.13.10. Компетенция Общего собрания:
- определяет перспективные направления функционирования и развития МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
 - утверждает программу развития МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
 - принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ коллективного договора;
 - принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
 - заслушивает отчет директора МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ о реализации коллективного договора;
 - вносит предложения директору МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
 - принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
 - принимает локальные нормативные акты МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
 - избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками Образовательных отношений от работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
 - вносит предложения Учредителю МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий

образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ по совершенствованию деятельности МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;

- заслушивает информацию директора МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, созданию безопасных условий труда;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;

- избирает представителей работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в комиссию по трудовым спорам;

- утверждает требования, выдвинутые работниками МБОУ или представительным органом работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ при коллективных трудовых спорах;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ.

4.14. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ (далее – Педагогический совет).

4.14.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678.

Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.14.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.14.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.14.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.14.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ с учетом целей и задач работы МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.14.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.14.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.14.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.14.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.14.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и печатью МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.14.11. Компетенция Педагогического совета:

4.14.11.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
- в разработке программы развития МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

4.14.11.2. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет директора МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ по вопросам образования;
- отчет МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.14.11.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.14.11.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о переводе учащихся в следующий класс;
- об условном переводе учащихся в следующий класс;
- об оставлении учащихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ);

- о поощрении учащихся МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4.15. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) учащихся.

4.15.1. Собрания родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ (далее - Родительские собрания) являются органами коллегиальными органами управления МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ на уровне каждого класса МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ. Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно - воспитательного процесса в МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, психолого - педагогического просвещения.

Родительские собрания класса проводятся не реже 4 раз в год.

Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) учащихся конкретного класса.

Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ , в Программу развития МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ ;
- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т. д.
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и семей учащихся;
- подводят итоги работы за определенный период;
- рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- выбирают членов родительского комитета класса;
- выбирают члена родительского комитета МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ от класса.

Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.15.2. Родительский комитет МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ. Выборы членов родительского комитета МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ от каждого класса осуществляют Родительские собрания.

Возглавляет родительский комитет МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция родительского комитета МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ:

- защита прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей);

- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ.

Заседания родительского комитета МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Срок полномочий родительского комитета МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ неограниченное число раз.

4.15.3. В классах функционируют классные родительские комитеты.

4.15.4. Решения родительских собраний различного уровня, Родительского комитета МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и администрации МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ. Администрация МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

5.3. Права и обязанности, учащихся в Учреждении определяются законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и Правилами для учащихся Учреждения.

5.4. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;
- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения;
- перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на обучение на родном языке, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда, и своевременное качественное питание;
- на обжалование действий администрации, учителей, персонала Учреждения, унижающих честь и достоинство обучающегося и требование к себе гуманного справедливого отношения;
- на своевременное уведомление о сроках и объеме письменной и контрольной инспекции по предметам;

5.5. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- достойно вести себя вне Учреждения, в общественных местах, в семье;
- не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей:
 - а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (но не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ,
 - б) в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия, с привлечением специалистов Отдела образования, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на педагогических советах при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку начальное общее образование в семье, продолжить образование в Учреждения на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после завершения уроков;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании обратиться в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования в данной Учреждения;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последних образовательных услуг;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

5.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава в части, их касающийся;
- нести ответственность за воспитание учащихся, получение ими общего образования;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство учащихся и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества или личному имуществу других учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащегося (учащейся) в течение учебного года в случае перевода его (ее) в следующий класс условно;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в Учреждение могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором;
- обжалование приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию в установленных случаях;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Учреждения на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением в пределах, определенных законодательством; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждения, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденным Учреждением в пределах, определенных законодательством;
- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- на педагогическую инициативу;
- на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск;

- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- на аттестацию на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию на подтверждение соответствия с занимаемой должностью для педагогических работников, не имеющих квалификационные категории в установленных случаях;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- проходить по приказу директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- поддерживать постоянно связь с родителями учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласованию с директором);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.13. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

5.14. На педагогического работника с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.15. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования

и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Источники формирования имущества МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ

6.1. Имущество МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ находится в муниципальной собственности муниципального образования Аксубаевский муниципальный район и закрепляется за МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

6.2. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

6.3. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в территориальном органе казначейства в порядке, установленном Соглашением между Министерством финансов Республики Татарстан и Главой Аксубаевского муниципального района. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Директор МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

6.10. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ собственником.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ или приобретенного МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Аксубаевского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МБОУ «Новокиреметская начальная школа»

АМР РТ, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Аксубаевского муниципального района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ собственником;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества.

6.15. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, либо приобретенное МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании распоряжения собственника имущества.

6.16. Крупная сделка может быть совершена МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ.

6.17. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством самостоятельно или по договору с централизованной бухгалтерией.

7. Работники МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, осуществляющие вспомогательные функции

7.1. В МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Иные работники).

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- 7.3. Иные работники МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ имеют право на:
- участие в управлении МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;
 - условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
 - отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в соответствии с коллективным договором;
 - справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
 - профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
 - поощрение за достижения в труде и общественной жизни;
 - получение установленных в МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;
 - защиту профессиональной чести и достоинства;
 - обжалование приказов администрации МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

- 7.4. Иные работники МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ обязаны:
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
 - соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
 - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ;
 - воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
 - соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
 - эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
 - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
 - быть вежливыми, внимательными к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
 - систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
 - проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
 - принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

7.5. Иные работники МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка МБОУ

«Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8. Регламентация деятельности МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР

8.1. МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Для регламентации деятельности МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и т.д.).

8.3. В МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет - Положение о педагогическом совете; родительский комитет - Положения о родительском собрании, о родительском комитете и т.д.). При этом Положения о родительских органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся принимает директор МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с родительским комитетом, а также с педагогическим советом.

8.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, утверждаются директором МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ и вводятся в действие приказом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ.

10. Порядок изменения Устава МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ

10.1. Изменения и дополнения в Устав МБОУ «Новокиреметская начальная школа» АМР РТ вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом Аксубаевского муниципального района в установленном им порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

